



XXV Congreso Latinoamericano de  
Auditoría Interna y Evaluación de Riesgos

**AGOSTO 19 - 20**

**Motivación y Comunicación, Herramientas Esenciales  
en un Entorno de Teletrabajo.**

**Ing. Omar Neyra**

COBIT-F, COSO, QA, ACPC, Scrum Master, CSFPC



# Contenido.

---

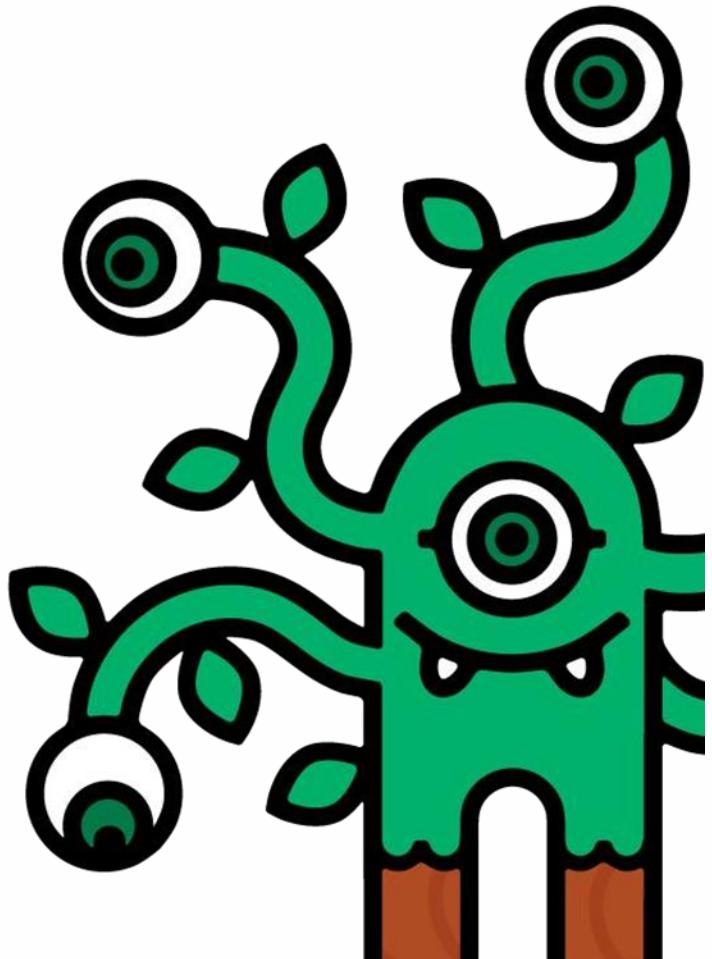
- La nueva era de la “Industria 4.0”.
- La Transformación Digital en la Auditoría Interna.
- Pensamiento Agile
- Motivación y compromiso
- Estructuras que mejoran la comunicación



## Management 3.0 no es otro marco más.

Es una forma de pensar, combinada con una colección de juegos, herramientas y prácticas en constante cambio para ayudar a cualquier trabajador a gestionar la organización. Es una forma de ver los sistemas de trabajo.

Jurgen Appelo



# La nueva era de la “Industria 4.0”.



## La Transformación Digital

Las organizaciones y los procesos deben adaptarse a los nuevos tiempos, incorporar la innovación y la tecnología, descubrir nuevas y mejores formas de trabajar, dar respuesta rápida a los problemas de hoy e incluso anticiparse a los posibles problemas de mañana (riesgos).

Tiene como efecto el cambio de la forma de pensar en las personas, quienes deben de romper la forma tradicional de como hacen las cosas e innovar con un pensamiento ágil

# La Transformación Digital en la Auditoria Interna

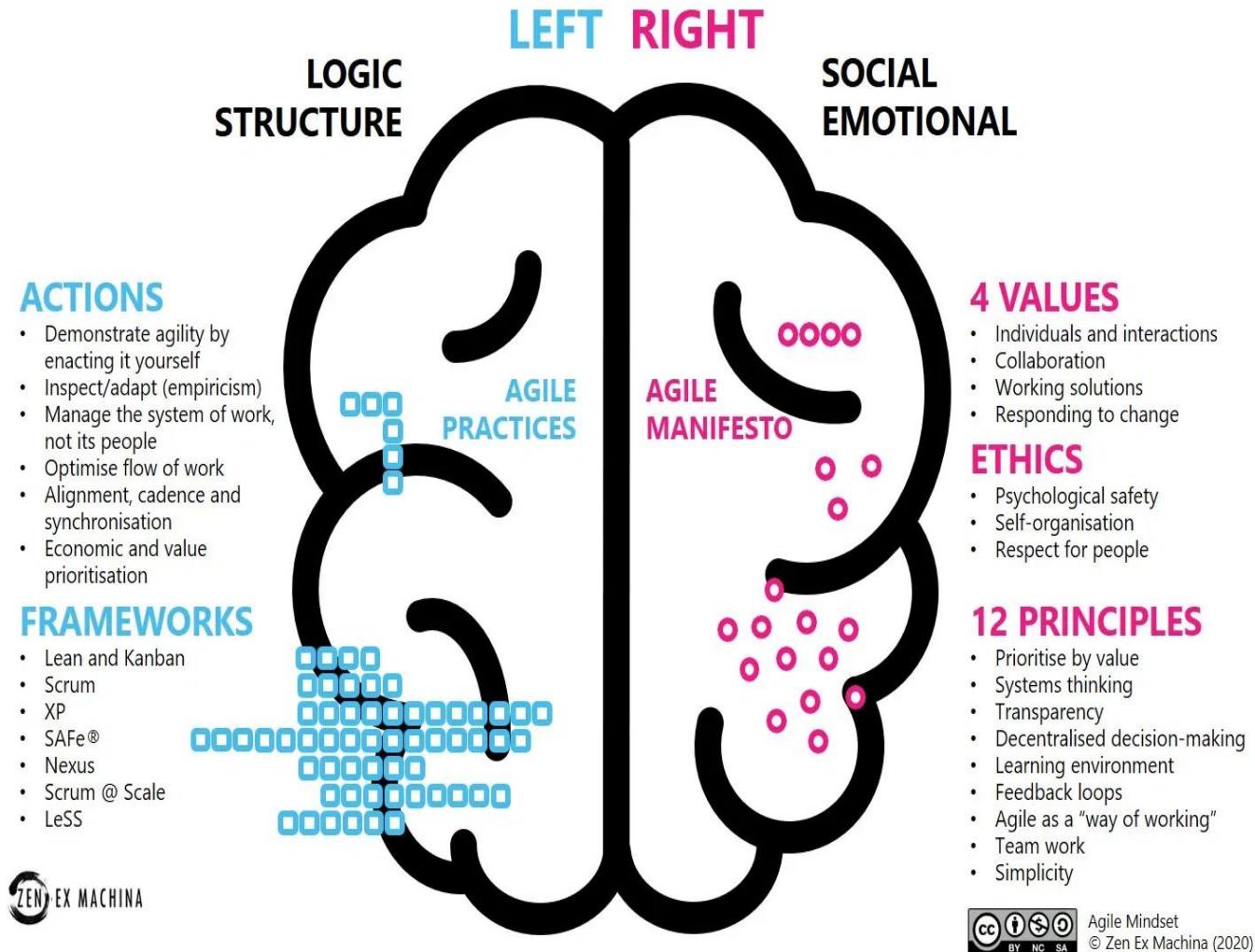
- La transformación de la auditoría interna es la única solución aceptable. Los DAI deben liderar la respuesta a la disruptión con estrategias innovadoras y un enfoque ágil respaldado por el talento adecuado.
- Desarrollar nuevas competencias, habilidades y potenciar tu rol en la transformación digital contribuyendo con la innovación y aportar valor dentro de tu organización.



# El Pensamiento Ágil

Grupo de personas con alta responsabilidad, enfocados en el valor de negocio, abiertos al cambio, su comunicación es abierta y saben utilizar herramientas prácticas.

**AGILE MINDSET**  
"DOING" AND "BEING" AGILE



# ¿Como pueden ser las personas ágiles?

Personas ni + ni –

Aprenden de los errores

Reconocer el cambio

Reflexionar

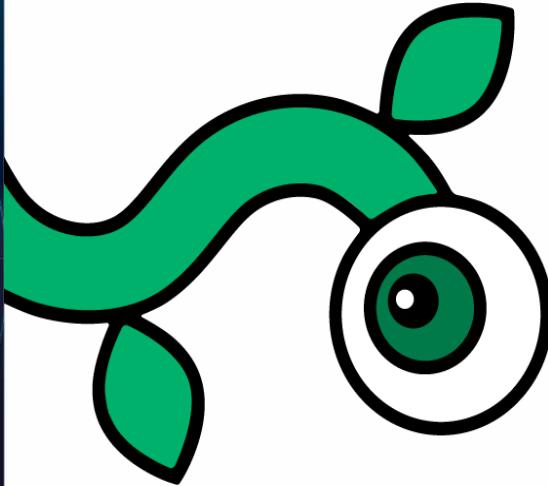
Aceptan lo bueno y lo malo

Ni+Ni–  
~lo que hay~



Aceptar lo bueno  
y lo malo de mi  
[www.crissalinas.com](http://www.crissalinas.com)  
[f@laralizdetuser](https://facebook.com/laralizdetuser)

# Motivación y compromiso



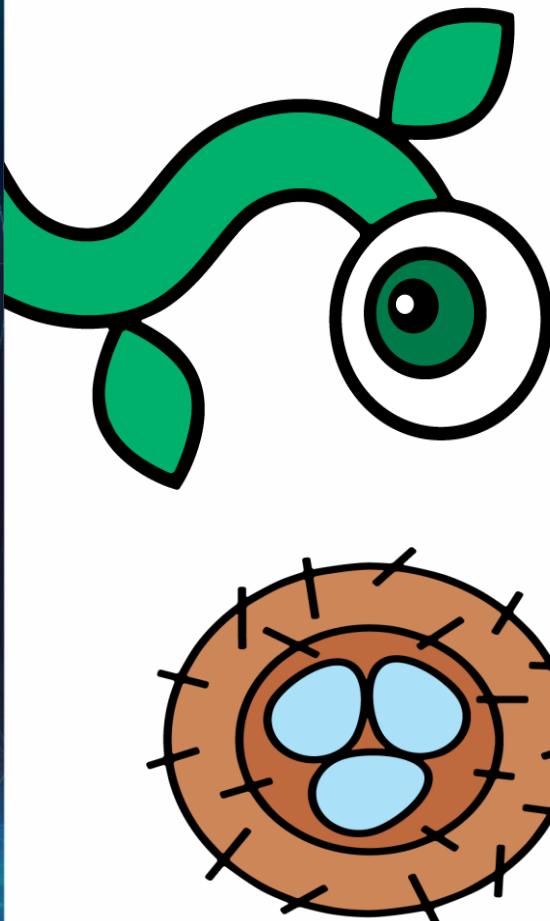
**Energizar a las personas:** las personas son la parte más importante de una organización y los gerentes deben hacer todo lo posible para mantener a las personas activas, creativas y motivadas.

¿Cómo motivamos a la gente?

¿Cómo podemos mejorar el compromiso?

Pero ¿por qué muchos trabajadores no se sienten comprometidos?

# Motivación y compromiso

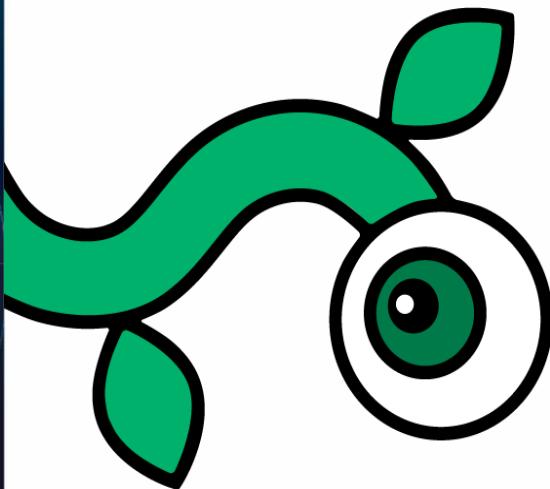


*“La motivación es un estado interno que activa, dirige y mantiene la conducta de la persona hacia metas o fines determinados; es el impulso que mueve a la persona a realizar determinadas acciones y persistir en ellas para su culminación”*

**Sin motivación,  
nada se produciría.**

Las empresas generalmente motivan a  
**las personas con dinero.** Pero eso es  
bastante simplista.

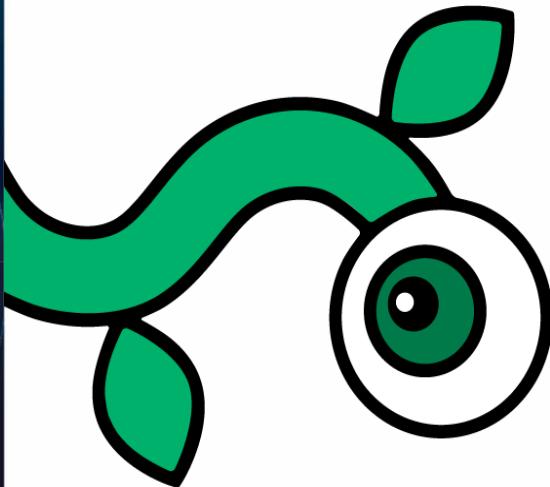
# Motivación y compromiso



**Un trabajador motivado no es necesariamente un trabajador comprometido.**

Técnicamente, no podemos hacer que las personas se sientan motivadas o comprometidas. Pero ciertamente podemos establecer las condiciones adecuadas que maximicen la probabilidad de que suceda (incluso si el éxito nunca es seguro).

# Motivación y compromiso

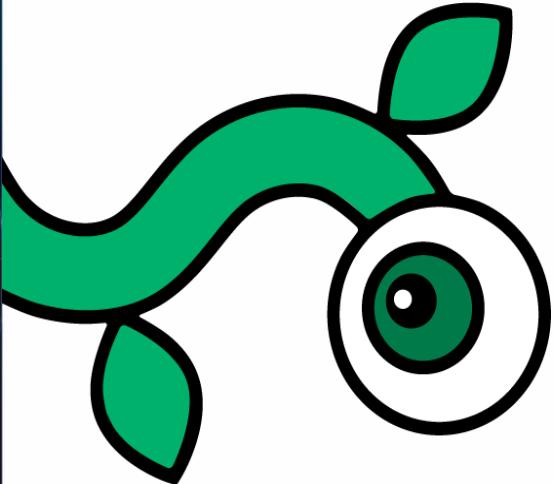


**Los gerentes son responsables de hacer del compromiso una propiedad incorporada de la organización.**

¿El compromiso de los empleados es una motivación intrínseca o extrínseca?

¿El compromiso de los empleados tiene que ver con la motivación intrínseca o extrínseca? ¿Un autor escribe porque le encanta el proceso de escritura? ¿O porque ama el apoyo y el aliento de los lectores? ¿Quizá un poco de ambos?

# Motivación y compromiso

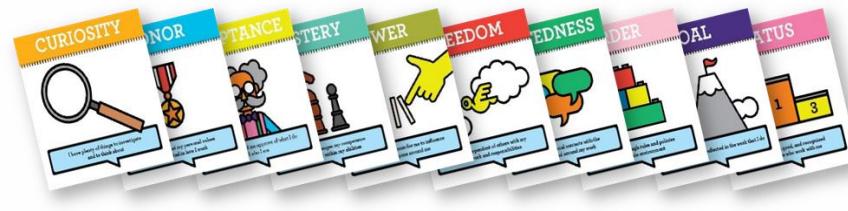
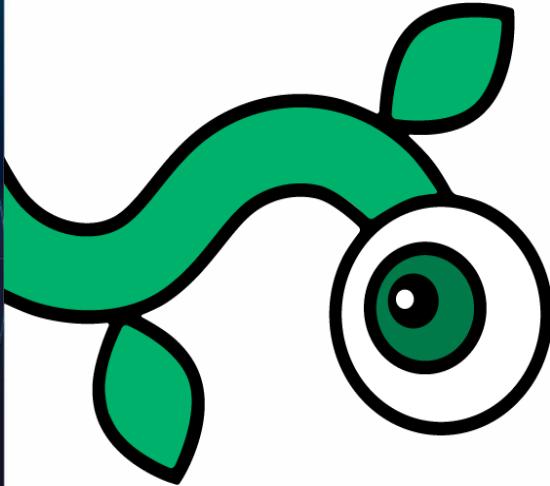


**El modelo se ocupa específicamente de la motivación en el contexto de la vida laboral.**

¿Consiste en diez motivadores que son intrínsecos, extrínsecos o un poco de ambos.

- **Curiosidad.** Los trabajadores tienen muchas cosas que **investigar y pensar.**
- **Honor.** Los trabajadores se sienten orgullosos de que sus **valores se vean reflejados en su funcionamiento.**
- **Aceptación.** Los **colegas aprueban** lo que las personas hacen y quiénes son.
- **Maestría.** El trabajo **desafía la competencia** de las personas, pero está dentro de sus habilidades.

# Motivación y compromiso

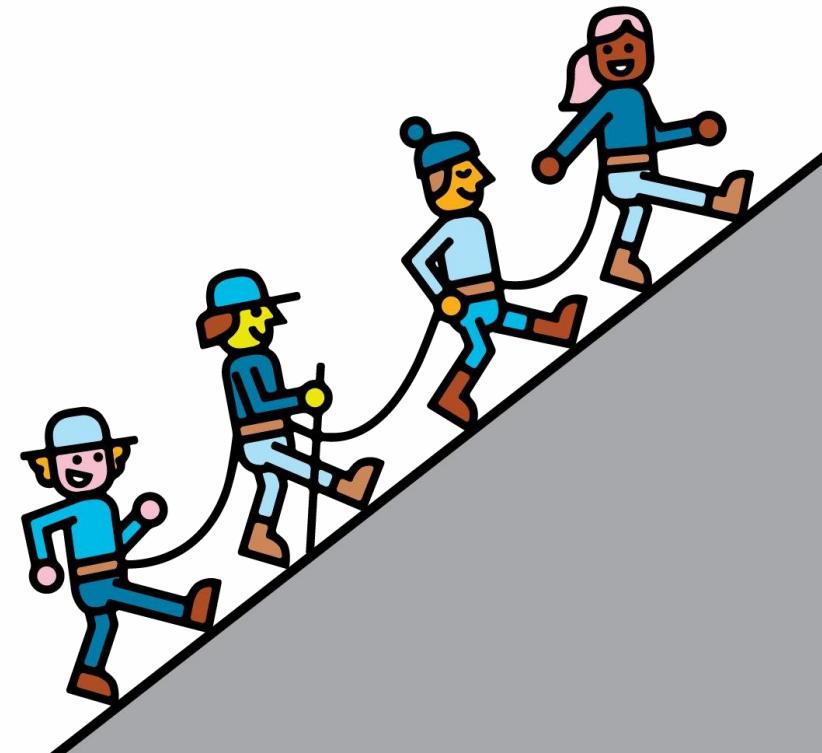


- **Poder.** Hay espacio suficiente para que **los trabajadores influyan** en lo que sucede a su alrededor.
- **Libertad.** Las personas son **independientes** de los demás con su trabajo y responsabilidades.
- **Relaciones.** Las personas tienen **buenas relaciones sociales** con los demás en su trabajo.
- **Orden.** Los trabajadores tienen suficientes reglas y políticas para un **entorno estable**.
- **Estatus.** Las personas tienen una buena posición y son reconocidas por sus colegas.

El objetivo de una organización **es involucrar a las personas para la productividad.** Usa tu tiempo para comprender cómo hacer de la organización.

# ¿Qué motivador es el que más destaca en sus departamentos de auditoría?

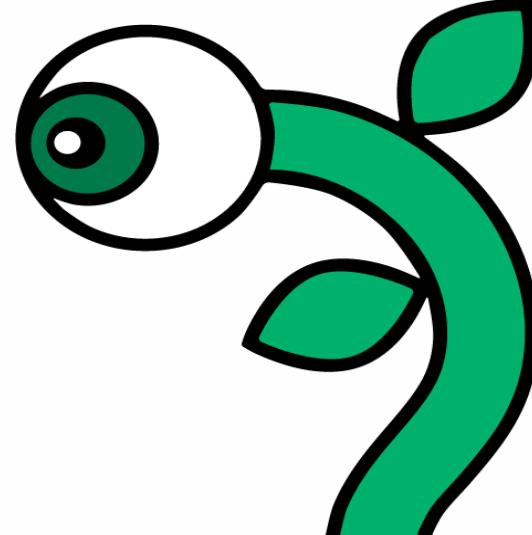
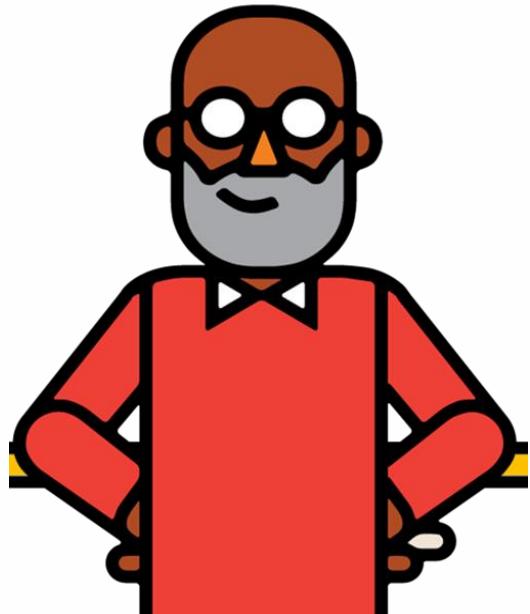
Go to [www.menti.com](http://www.menti.com) and use the code 43 05 05 8



# Estructuras que mejoran la comunicación.

En la comunicación intervienen muchas capas: solo el 7% de nuestra comunicación es lo que decimos; 38% es cómo decimos esas palabras, la entonación, el énfasis en ciertas palabras, una pausa que dejas en una oración. Y lo más importante es el lenguaje corporal. Nuestra comunicación se basa en un 55% de lenguaje corporal

[https://en.wikipedia.org/wiki/Body\\_language](https://en.wikipedia.org/wiki/Body_language)



# Comunicación entre Equipos Distribuidos

Recomendaciones para considerar:

- Usar ejercicios de rompehielos (Icebreaker).
- Priorizar entre envío de email o mensajería instantánea con co-workers.
- Siempre a tiempo.
- Pruebe y aprenda la herramienta que usará de comunicación.
- Tener una rutina en el inicio de jornada de teletrabajo.
- Lugar tranquilo para hacer las llamadas.
- Una videoconferencia es una junta presencial.
- Comportarse con respeto.



# Comunicación entre Equipos Distribuidos ELMO

- Es una técnica que puede usar con su equipo para cortar las discusiones innecesarias.



# Comunicación entre Equipos Distribuidos

## Señas Visuales

- Lenguaje de señas para no interrumpir con la voz, solo con gestos demostrar:
- Uso de tarjetas para mostrar
  - Apruebas una idea.
  - Te gusta algo que se informó.
  - Mucho tiempo en un tema, seguir adelante.
  - No se escucha.
  - Otras.

Ejemplo: <http://www.collaborationsuperpowers.com/supercards/>



# Herramientas colaborativas de reuniones, Gestión de Equipos

## Herramientas más utilizadas

**Repositorio:** Microsoft Teams, Sharepoint

**Colaboración simultánea:** Google drive

**Tableros y muros interactivos:** Planner, Trello, Mural, Stormboard, miro, Google drawings

**Estimación:** Planning poker

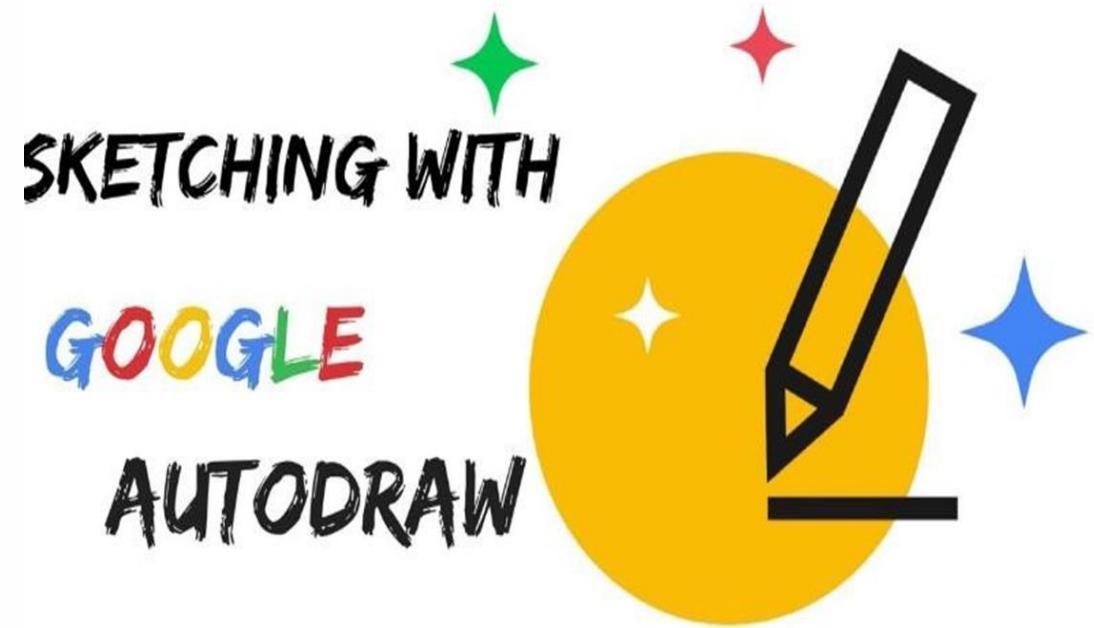
**Video:** Teams, Zoom, Hangouts

**Retrospectivas:** Ideaboardz, Jamboard

**Feedback, preguntas y encuestas:** Menti, sli.do, doodle, Microsoft Forms, Google forms, Kahoot

**Cursos y talleres:** Google classroom

**Comunicación:** Slack



# Rol del Líder del Equipo de Auditoría

## El Rol del Líder



**Brindar con claridad los lineamientos correspondientes a la implementación del trabajo remoto.**



**Conseguir el alineamiento por parte de todo el equipo, repartiendo y explicando las tareas y actividades y los productos que debe entregar.**



**Realizar el debido seguimiento del trabajo realizado, en equipo o individual, según se requiera, estando en permanente comunicación.**



**Motivar y comprometer al equipo, mediante medidas como compartir información, brindar retroalimentación y reconocer el buen trabajo realizado.**



En tiempos donde se ha impuesto el trabajo a distancia, los desafíos de los responsables de equipos se van multiplicando, ya que la habilidad de conducir personas a distancia necesita ser ejercida con distintas herramientas respecto al formato presencial

XXVI Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna

CLAI  2022

6 al 8 de abril - Costa Rica - Congreso Híbrido

Costa Rica te espera. **¡Pura vida!**

Transformando capacidades y habilidades en un  
nuevo contexto

---

**6 al 8 de abril - Participe virtual o presencial**

---



Algunos de nuestros  
**conferencistas**



**Carolina Echeverría**   
Gerente Regional para Latinoamérica  
de Alliance for Integrity.



**Charles Wright**   
Actualmente Senior Vice-chairman  
del IIA Global.



**Rocío Castellanos**   
Gestora de riesgos y cumplimiento.



**Michael Munro**   
Director y cofundador en Global  
Compliance Management Response.



**Gustavo Flores**   
Presidente del Instituto de Auditores  
Internos de Costa Rica.



**Sharon Clark**   
Vicepresidenta de desarrollo profesional  
en la Fundación Canadiense de Auditoría

**Lo mejor en auditoría a su alcance**

**CLAI Costa Rica 2022 ¡Hay que vivirlo!**

**[www.claiflai.org](http://www.claiflai.org)**

¡Gracias por su atención!

¿Preguntas?

[oneyra@audittrail.org](mailto:oneyra@audittrail.org)

[oneyra@gmail.com](mailto:oneyra@gmail.com)



Omar Neyra Córdova

